

**Индивидуальный предприниматель
Азаматова Гульнара Рифкатовна,
ИНН 165903709158 ОГРНИП 315169000046672**

Принята
Педагогическим советом
«ИП Азаматова Г.Р»
Советского района г.Казани
(протокол от «19» 01 2015 г. № 1)

Утверждено
Заведующей «ИП Азаматова Г.Р.»
Советского района
г.Казани
Г.Р.Азаматова
«19» 01 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ИП АЗАМАТОВА Г.Р.**

г.КАЗАНЬ, 2024г.

СТРУКТУРА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением детского сада ИП Азаматова Г.Р.
- 1.2. Данное положение определяет основные задачи и функции педсовета, его управление и деятельность, права и ответственность, права и обязанности его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами управления учреждения.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, объединяющий всех педагогических работников ИП Азаматова Г.Р. , включая совместителей.
- 1.4. Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим положением.
- 1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя ИП Азаматова Г.Р., а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы, адаптированных образовательных программ; дополнительных общеразвивающих программ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает программу развития ИП Азаматова Г.Р.;
- производит выбор различных образовательных программ, обсуждает, принимает образовательные программы ИП Азаматова Г.Р.;
- обсуждает и производит выбор учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей, обозначив его условия;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты ИП Азаматова Г.Р. по учебно-воспитательным вопросам;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющей в ИП Азаматова Г.Р. и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем

рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления ИП Азаматова Г.Р., а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы;

принимает план работы ИП Азаматова Г.Р. на уч.год и другие учебно-методические документы по организации воспитатель-образовательного процесса;

2.3. Педагогический совет осуществляет:

информационно-аналитическую работу на основе достижений психолога - педагогической

науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования ИП Азаматова Г.Р., анализ работы

ИП Азаматова Г.Р. за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;

разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации

основной образовательной программы дошкольного образования ИП Азаматова Г.Р.

изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;

выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования-

ния, инвентаря, необходимого для реализации образовательных программ дошкольного образования ИП Азаматова Г.Р.;

изучение, выбор (рекомендации к использованию педагогическими работниками) систем

педагогической диагностики;

анализ результатов педагогической диагностики;

анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;

поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении

их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

контроль за условиями реализации образовательных программ дошкольного образования

ИП Азаматова Г.Р.;

контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов ИП Азаматова Г.Р.

; организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

отчет заведующего ИП Азаматова Г.Р. с анализом работы за учебный год;

отчеты педагогических работников;

доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ИП Азаматова Г.Р.

по вопросам образования;

итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных

мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает решения:

образовательные программы учреждения;

локальные нормативные акты, касающиеся организации образовательного процесса;

программу развития учреждения;

о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;

о представлении работников учреждения к награждению отраслевыми и

ведомственными

- наградами;
- о переводе воспитанников из одной возрастной группы в другую;
 - об организации и проведении праздников и мероприятий в ИП Азаматова Г.Р.;
 - о поддержании творческих поисков и опытно – экспериментальной работы педагогических работников;
 - о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.
3. Права педагогического совета
- 3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:
- обращаться к администрации ИП Азаматова Г.Р., коллегиальным органам управления ИП Азаматова Г.Р. и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
 - принимать локальные нормативные акты, касающиеся организации образовательного процесса;
 - вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
 - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению ЛНА;
 - рекомендовать разработки педагогических работников ИП Азаматова Г.Р. к публикации;
 - рекомендовать работникам ИП Азаматова Г.Р. повышение квалификации;
 - рекомендовать представителей ИП Азаматова Г.Р. для участия в профессиональных конкурсах.
4. Ответственность педагогического совета
- 4.1. Педагогический совет несет ответственность за:
- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
 - соответствие принятых решений действующему законодательству и ЛНА ИП Азаматова Г.Р.
 - качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности ИП Азаматова Г.Р.;
 - педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
 - создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
 - осуществление контроля за условиями реализации основных образовательных программ дошкольного образования ИП Азаматова Г.Р.;
 - квалифицированную и объективную оценку деятельности ИП Азаматова Г.Р. □ выполнение плана своей работы;
 - результаты деятельности ИП Азаматова Г.Р..
5. Регламент работы педагогического совета
- 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря сроком на один учебный год.

5.2. Педагогический совет созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию

не менее 1/3 его состава.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы ИП Азаматова Г.Р. с учетом целей и задач работы ИП Азаматова Г.Р. и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном

стенде ИП Азаматова Г.Р. для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

5.6. Решения педагогического совета считаются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от

числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя

педагогического совета.

5.7. Решения педагогического совета реализуются приказом заведующего ИП Азаматова Г.Р.

и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют заведующий ИП Азаматова Г.Р. и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Протоколы педагогического совета ведутся в печатном виде. Печатные протоколы в конце учебного года

прошиваются, пронумеровываются постранично и скрепляются подписью заведующего и печатью ИП Азаматова Г.Р..

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогического совета хранятся в делах ИП Азаматова Г.Р. три года.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами управления учреждения
 - 7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления-Общим собранием работников ИП Азаматова Г.Р.:
 - представляет на ознакомление ОСР материалы, рассмотренные на заседании педагогического совета;
 - вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях ОСР ИП Азаматова Г.Р.
8. Заключительные положения
 - 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего учреждения.
 - 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в соответствии с действующим законодательством.
 - 8.3. Настоящее Положение действует до принятия нового положения.
 - 8.4. ИП Азаматова Г.Р. обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети Интернет на сайте «Электронное образование РТ» edu.tatar.ru.